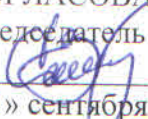




ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол заседания № 1
от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
 С.В. Зелепугина
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО «Детская школа
хореографии №3»
 Н.И. Аникина
«01» сентября 2021 г.
Введено в действие
приказом директора № 94
от «01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детской школы хореографии №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3».

1.2. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАУДО «Детской школы хореографии №3», настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАУДО «Детской школы хореографии №3»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МАУДО «Детской школы хореографии №3».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает концепцию и программу развития Школы, план ее работы на год, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает учебный план, разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем календарный учебный график;
- рассматривает, дает рекомендации и принимает авторские и экспериментальные образовательные программы;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- обсуждает и принимает выбор и обоснование индивидуальных программ;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- рассматривает и принимает локальные акты МАУДО «Детской школы хореографии №3», касающиеся организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАУДО «Детской школы хореографии №3», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Детской школой хореографии №3» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАУДО «Детской школы хореографии №3», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МАУДО «Детской школы хореографии №3»;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к аттестации по завершению освоения программы на основании Положения о промежуточной и аттестации по завершению освоения программы обучающимися, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- ходатайствует перед директором Школы о предоставлении педагогам права работы в режиме доверия и самоконтроля;
- делегирует представителей педагогических работников в Совет Школы;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы связанные с внедрением достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты МАУДО «Детской школы хореографии №3», касающиеся организации образовательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Детской школой хореографии №3» по вопросам образования, родители (законные

представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАУДО «Детской школы хореографии №3».

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МАУДО «Детской школы хореографии №3».

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников МАУДО «Детской школы хореографии №3».

4.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте, подписанными председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МАУДО «Детской школы хореографии №3» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов Педагогического совета МАУДО «Детской школы хореографии №3» постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью МАУДО «Детской школы хореографии №3» и подшиваются в папку Протоколов Педагогического совета МАУДО «Детской школы хореографии №3», согласно номенклатуре дел.